

# PAGHE E CONTRIBUTI

Per chi desidera specializzarsi  
nella gestione amministrativa del personale.

## PERCHÉ FREQUENTARE IL CORSO?

Il corso insegna le principali attività di gestione del personale: attivazione, sospensione e risoluzione del rapporto di lavoro, elaborazione della busta paga, operazioni fiscali e previdenziali, tenuta dei registri obbligatori. Una parte del corso è dedicata ad apprendere l'elaborazione della busta paga tramite il gestionale GIS.

## ARGOMENTI

- Il rapporto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato.
- I contratti collettivi.
- Attivazione, sospensione e risoluzione del rapporto di lavoro.
- Busta paga nei diversi casi (malattia, maternità, infortuni, ferie, etc).
- Adempimenti Inps/Inail.
- Modelli CUD e 770.
- TFR.
- Registri obbligatori.
- Utilizzo del software gestionale.

## METODOLOGIA DIDATTICA

Le lezioni pratiche si svolgono in laboratorio informatico attrezzato con postazioni individuali. Si utilizza il software GIS Paghe (Ranocchi Lab) e si simula un anno di gestione in modo da sperimentare su documenti di origine aziendale tutte le casistiche di un "ufficio paghe".

Sotto la guida di esperti professionisti in gestione aziendale, potrai esercitarti sui casi reali e "imparare facendo".

## MATERIALE DIDATTICO

- Kit didattico composto da cartellina, block notes, penna.
- Dispensa sui diversi argomenti del corso.

## DURATA

40 ore

## ATTESTATO DI FREQUENZA

L'ultimo giorno di corso sarà rilasciato l'**attestato di frequenza** che mette in evidenza i nuovi contenuti appresi.

## ASSISTENZA POST CORSO (Su richiesta)

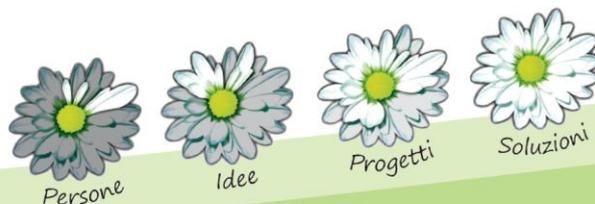
- Accesso ai servizi di Cescot Lavoro (tirocini, segnalazioni ad aziende che ricercano personale, e colloquio individuale).

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

- **Iscrizioni online:** cerca il corso su [www.cescot-rimini.com/it/corsi/lista/](http://www.cescot-rimini.com/it/corsi/lista/), accedi all'area riservata per l'iscrizione e il pagamento, **beneficiando di uno speciale sconto.**
- **Iscrizioni in sede:** presso la segreteria del Cescot in Via Clementini 31.  
Per il pagamento della quota di iscrizione ci sono varie opzioni: contanti, bancomat, carta di credito, assegno.

## QUOTA DI ISCRIZIONE

480,00 (Iva inclusa)



**Cescot S.c.a.r.l.**

Centro Sviluppo, Commercio, Turismo e Servizi

Via Clementini n. 31 - 47921 - Rimini (RN)

tel 0541 441911 - fax 0541 22260 - skype: cescotrimini

[www.cescot-rimini.com](http://www.cescot-rimini.com)



UNI EN ISO  
9001:2015