

# LINGUA INGLESE

## Livello base

Per avere una marcia in più per l'inserimento nel mondo del **lavoro**.  
Per ampliare la propria **professionalità**.

### PERCHE' FREQUENTARE QUESTO CORSO

Il corso insegna a scrivere, leggere e conversare in lingua inglese per affrontare le principali situazioni quotidiane e lavorative.

La **lingua inglese** è infatti diventata la lingua della **tecnologia**, del **lavoro** e delle **relazioni** internazionali e ne è richiesta la conoscenza almeno al livello base.

### CONTENUTI

- Introduzione alla grammatica.
- Il vocabolario e i concetti linguistici.
- La pronuncia.
- La sintassi.
- Le situazioni lessicali più comuni della vita quotidiana e lavorativa.

**Il programma viene adeguato sulla base delle esigenze dei partecipanti**

### DURATA

30 ore

### METODOLOGIA DIDATTICA

Le lezioni prevedono:

- esercizi di pronuncia e comprensione.
- esercizi di ascolto e conversazione.
- uso del dizionario e di altre risorse online.

### MATERIALE DIDATTICO

- Kit didattico composto da cartellina, block notes, penna.
- Libro di testo.

### ATTESTATO DI FREQUENZA

L'ultimo giorno di corso sarà rilasciato l'**attestato di frequenza** che mette in evidenza i nuovi contenuti appresi.

### ASSISTENZA POST CORSO (Su richiesta)

- Accesso ai servizi di Cescot Lavoro (tirocini, segnalazioni ad aziende che ricercano personale, e colloquio individuale).

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

- **Iscrizioni online:** cerca il corso su [www.cescot-rimini.com/it/corsi/lista/](http://www.cescot-rimini.com/it/corsi/lista/), accedi all'area riservata per l'iscrizione e il pagamento, **beneficiando di uno speciale sconto**.
- **Iscrizioni in sede:** presso la segreteria del Cescot in Via Clementini 31.  
Per il pagamento della quota di iscrizione ci sono varie opzioni: contanti, bancomat, carta di credito, assegno.

### QUOTA DI ISCRIZIONE

€ 330,00 (Iva inclusa)

