

EVENT PLANNER

Progettazione, organizzazione e gestione eventi.

PERCHÉ FREQUENTARE IL CORSO?

Il corso ti insegnerà le competenze per saper gestire e organizzare eventi, dalla fase iniziale di ricerca clienti, fornitori e sponsor, alla stesura della proposta (idea/tema, menù, costi), dall'allestimento al servizio.

Il corso è rivolto a pubblici esercizi ed alberghi che vogliono sviluppare l'event management con nuove idee e nuovi temi per attirare clienti e sfruttare la propria "location" in periodi di bassa stagione.

CONTENUTI

- I vari tipi di eventi (sportivo, istituzionale, medico, grandi eventi, matrimoni e cerimonie, meeting aziendali).
- Progettazione di un evento:
 - Ideazione: nuovi temi, nuovi allestimenti.
 - Business plan.
- Promozione di un evento:
 - Trovare clienti, sponsor e fornitori
 - Le piattaforme di incoming per sfruttare i periodi di bassa stagione
- Gestione dell'evento:
 - Starter kit
 - Aspetti tecnico-logistici
 - Cenni di adempimenti fiscali e sicurezza nel servizio

DURATA 15 ore

Giovedì 16/04/2020 dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18.

Venerdì 17/04/2020 dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17.

METODOLOGIA DIDATTICA

Le lezioni si svolgono in **aule attrezzate di pc e videoproiettore**.

Le lezioni saranno tenute dalla docente Cristina Rizzoli, consulente di: Adriacatering – Magic on the beach – Mammamia Gelaterie

MATERIALE DIDATTICO

- Kit didattico composto da cartellina, block notes, penna;
- Dispensa sui diversi argomenti del corso.

ATTESTATO DI FREQUENZA

L'ultimo giorno di corso sarà rilasciato l'**attestato di frequenza** che mette in evidenza i nuovi contenuti appresi.

ASSISTENZA POST CORSO (Su richiesta)

- Accesso ai servizi di Cescot Lavoro (tirocini, segnalazioni ad aziende che ricercano personale, colloquio individuale)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

- **Iscrizioni online:** cerca il corso su www.cescot-rimini.com/it/corsi/lista/, accedi all'area riservata per l'iscrizione e il pagamento, **beneficiando di uno speciale sconto**.
- **Iscrizioni in sede:** presso la segreteria del Cescot in Via Clementini 31.
Per il pagamento della quota di iscrizione ci sono varie opzioni: contanti, bancomat, carta di credito, assegno.

QUOTA DI ISCRIZIONE

Per l'intero corso (15 ore): € 250,00 (Iva inclusa)



Cescot S.c.a.r.l.

Centro Sviluppo, Commercio, Turismo e Servizi

Via Clementini n. 31 - 47921 - Rimini (RN)

tel 0541 441911 - fax 0541 22260 - skype: cescotrimini

www.cescot-rimini.com



UNI EN ISO
9001:2015