

ANALISI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Per impostare un sistema integrato di controllo della gestione aziendale basato su budget previsionali e consuntivi e su indicatori di bilancio.

PERCHÉ FREQUENTARE IL CORSO?

Il punto focale del percorso sono le tecniche per l'analisi del bilancio aziendale e il controllo degli indicatori economico - finanziari.

Grazie a queste tecniche, integrate tra loro e con l'ausilio di Excel, è possibile determinare a priori gli obiettivi aziendali, formulare le migliori strategie per raggiungerli e monitorare l'andamento.

Il corso insegna, infatti, a:

- analizzare il bilancio tramite indici economico - finanziari;
- redigere piani preventivi e consuntivi;
- studiare la situazione di liquidità;
- controllare e razionalizzare i costi di produzione e i margini di contribuzione dei vari prodotti/servizi;
- determinare prezzi di vendita monitorando il punto di pareggio;
- valutare scelte economiche alternative;
- impostare con Excel dei fogli di lavoro utili al controllo di gestione.

CONTENUTI

- **STRUTTURARE IL BILANCIO E SAPERLO ANALIZZARE:**
il bilancio civilistico e riclassificato, analisi per indici, relazione sullo stato di salute aziendale ed individuazione dei punti di forza e di debolezza
- **LA POSIZIONE DI CASSA:** il rendiconto finanziario
- **STRUMENTI PER PROGRAMMARE E GESTIRE L'AZIENDA IN VIA PREVENTIVA:** i piani economici e finanziari
- **I COSTI FISSI E VARIABILI, I MARGINI, IL PUNTO DI PAREGGIO**
- **VALUTAZIONE DI SCELTE ECONOMICHE ALTERNATIVE:**
politiche di make or buy

DURATA

30 ore

METODOLOGIA DIDATTICA

Le lezioni, tutte pratiche, si svolgono in un laboratorio informatico attrezzato con postazioni individuali.

Sotto la guida di docenti esperti in gestione aziendale, potrai esercitarti sui casi reali e impostare con l'utilizzo di EXCEL un sistema integrato per il controllo di gestione.

ATTESTATO DI FREQUENZA

L'ultimo giorno di corso sarà rilasciato l'**attestato di frequenza** che mette in evidenza i nuovi contenuti appresi.

MATERIALE DIDATTICO

- Kit didattico composto da cartellina, block notes, penna.
- Dispensa sui diversi argomenti del corso.

ASSISTENZA POST CORSO (Su richiesta)

- Accesso ai servizi di Cescot Lavoro (tirocini, segnalazioni ad aziende che ricercano personale e colloquio individuale).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

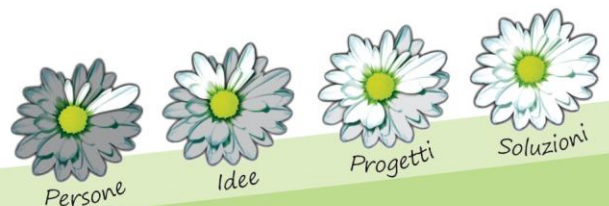
- **Iscrizioni online:** cerca il corso su www.cescot-rimini.com/it/corsi/lista/, accedi all'area riservata per l'iscrizione e il pagamento, **beneficiando di uno speciale sconto**.

- **Iscrizioni in sede:** presso la segreteria del Cescot in Via Clementini 31.

Per il pagamento della quota di iscrizione ci sono varie opzioni: contanti, bancomat, carta di credito, assegno.

QUOTA DI ISCRIZIONE

€ 350,00 (Iva inclusa)



Cescot S.c.a.r.l.

Centro Sviluppo, Commercio, Turismo e Servizi

Via Clementini n. 31 - 47921 - Rimini (RN)

tel 0541 441911 - fax 0541 22260 - skype: cescotrimini

www.cescot-rimini.com



UNI EN ISO
9001:2015