

Corso di aggiornamento sulla sicurezza per Dirigenti IN E-LEARNING (FORMAZIONE A DISTANZA ASINCRONA)

Obiettivi e risultati attesi	<p>Il corso costituisce formazione obbligatoria per i lavoratori in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e all'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 17 aprile 2025.</p> <p>Si propone di aggiornare le competenze del dirigente sulla gestione della sicurezza, garantendo la conformità agli ultimi aggiornamenti normativi e l'adozione di misure preventive e protettive efficaci. Al termine del percorso, il dirigente sarà in grado di gestire correttamente le attività di prevenzione, coordinare le figure della sicurezza e promuovere una cultura della sicurezza aggiornata e condivisa in azienda.</p>
Destinatari	<p>Dirigenti aziendali che hanno già svolto il corso base.</p> <p>Sono dirigenti coloro che nell'ambito aziendale, gestiscono e coordinano le attività lavorative, attuando le direttive del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza. Secondo il D.Lgs. 81/08, infatti, il dirigente è la «persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro, organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa».</p> <p>È richiesta una buona conoscenza della lingua italiana, accertata con test presente in piattaforma.</p>
Programma completo e durata di fruizione	<p>Il corso tratta i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I principali soggetti del sistema • Delega e funzioni • Le responsabilità penali, civili amministrative poste in capo al dirigente • Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive • I ruoli delle ASL, INL, VVF e INAIL • Formazione sulla sicurezza • Prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro • Inserimento di lavoratori disabili • I modelli di organizzazione e di gestione. • La vigilanza e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione • Sistemi di gestione e processi organizzativi • Obblighi del dirigente nei contratti di appalto, d'opera e di somministrazione • Sistemi di Gestione e processi organizzativi – Il DUVRI. <p>La durata minima per il completamento del corso è di 6 ore, ma può essere superiore in base alle modalità di fruizione del corsista.</p> <p>La durata del corso è suddivisa in unità didattiche omogenee, fruibili in modalità sequenziale.</p>
Modalità di erogazione e requisiti tecnici	<p>Dopo l'iscrizione vengono inviate per mail entro due giorni lavorativi credenziali personali ed univoche al partecipante che da quel momento potrà fruire del corso per 6 mesi.</p> <p>Per fruire del corso è necessario un PC che abbia le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardware minimo: PC o MAC recenti, non più vecchi di 6-8 anni • Sistema operativo: WINDOWS, MAC aggiornati • Browser: CHROME, FIREFOX (ultime versioni) • Requisiti da installare: Java (ultime versioni) • Una buona connessione internet: Adsl, Fibra, LTE. Una buona connessione Wi-Fi.
Caratteristica della piattaforma e modalità di utilizzo	<p>Il corso è erogato in modalità e-learning asincrona, attraverso la piattaforma dedicata IN-LEARNING STELLA, che consente al partecipante di fruire dei contenuti formativi in autonomia, nei tempi e nei luoghi più idonei, nel rispetto delle tempistiche previste dal percorso formativo.</p> <p>La piattaforma e i relativi contenuti didattici e tecnologici sono di proprietà di "Progetto Ulisse" che è LO SVILUPPATORE DELLA PIATTAFORMA e sono conformi ai principali standard di riferimento in coerenza con quanto previsto dall'Art. 3.3 dell'Accordo Stato-Regioni 17/04/2025.</p> <p>All'interno del profilo, il partecipante può:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fruire dei contenuti in modo sequenziale, senza possibilità di saltare le unità didattiche previste; • accedere ai contenuti didattici scaricabili ed utilizzabili per ulteriori approfondimenti; • visualizzare lo stato di avanzamento del percorso formativo;

	<ul style="list-style-type: none">• effettuare le verifiche. <p>I dati personali necessari all'identificazione del partecipante e alla gestione amministrativa e didattica del corso sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 — GDPR — e della normativa nazionale vigente.</p>
Personale coinvolto nel processo	<p>I docenti che hanno contribuito alla redazione dei contenuti di ciascuna unità didattica sono in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente.</p> <p>Cescot per ogni utente mette a disposizione:</p> <ul style="list-style-type: none">• Macha Lorenzi, Responsabile del progetto formativo del corso, responsabile della coerenza tra obiettivi, contenuti, modalità di erogazione e riferimenti• Patrizia Lendisco: Tutor didattico che Supporta i partecipanti durante il percorso di apprendimento• Giovanni De luigi: Tutor tecnologico che fornisce in back office assistenza tecnica per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma <p>Contatti: Patrizia Lendisco</p> <ul style="list-style-type: none">• 0541441911• corsionline@cescot-rimini.com
Verifiche, valutazione e attestazione finale	<p>Al termine del percorso è prevista una verifica finale di apprendimento, anch'essa erogata tramite piattaforma, composta da 30 domande a scelta multipla, con almeno tre alternative di risposta. La verifica si intende superata al raggiungimento di una soglia minima pari ad almeno il 70% di risposte corrette. La verifica può essere analizzata o ripetuta in modo da fornire ai partecipanti un ulteriore momento di apprendimento in particolare sugli aspetti sui quali si sono registrati errori.</p> <p>Al termine del corso viene inoltre somministrato un questionario di gradimento</p> <p>Il superamento delle prove previste e il completamento del percorso costituiscono condizione per il rilascio dell'attestazione finale che viene inviato per mail a lavoratore e datore di lavoro.</p>