

# TECNICO NELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE 4.0

**FORMAZIONE SUPERIORE  
OFFERTA FORMATIVA 2025/2026  
CORSO GRATUITO**



## Descrizione del profilo professionale

Il Tecnico nell'amministrazione del personale 4.0 combina le competenze tradizionali di gestione amministrativa, fiscale, assicurativa e contributiva delle risorse umane, con un approccio digitale e innovativo. È in grado di utilizzare applicativi gestionali avanzati, integrati con tecnologie di Intelligenza Artificiale, e supportare la digitalizzazione dei processi HR negli studi professionali e nelle imprese che gestiscono internamente il personale. Questa figura si distingue per la capacità di analizzare dati complessi, automatizzare attività ricorrenti e supportare decisioni strategiche attraverso insight data-driven.

## Principali contenuti del percorso:

### AREA "COMPETENZE STANDARD"

- Il rapporto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato.
- I contratti collettivi nazionali e della contrattazione di secondo livello.
- Attivazione, sospensione e risoluzione del rapporto di lavoro.
- Busta paga nei diversi casi (malattia, maternità, infortuni, ferie, etc).
- Adempimenti Inps/Inail.
- Modelli CUD e 770.
- TFR.
- Registri obbligatori.
- Welfare e benefit.
- Ricerca e selezione del personale.
- Compliance e normative (sicurezza, 231, privacy, ect)

### AREA "COMPETENZE PER L'INNOVAZIONE"

- Utilizzo di software HR basati su AI
- Data Analysis applicata al personale
- Strumenti di collaborazione e comunicazione digitale
- Cybersecurity e privacy dei dati
- Chatbot, blockchain e AI generativa per la gestione del personale

## Completano il percorso formativo:

- Self branding
- Ricerca attiva del lavoro
- Sicurezza aziendale
- Stage

**Durata:** 300 ore, di cui 120 di stage | Settembre 2025 – febbraio 2026

**Numero partecipanti:** 13

## Sede:

Cescot S.c. a r.l. – Via Clementini 31 – Rimini

## Destinatari e requisiti d'accesso

Il corso è rivolto a persone non occupate ed occupate, con esperienza lavorativa non coerente al percorso o irrilevante (verificata attraverso l'analisi del curriculum vitae), con titolo di istruzione /formazione di area economico-amministrativa, tecnologica e gestionale, umanistica o sociale e/o che comunque abbiamo incluso nel Piano di Studi contenuti inerenti alle tecnologie informatiche (minimo Diploma).

Inoltre, sono richieste ai partecipanti le seguenti conoscenze (accertate con test di ingresso):

- Conoscenze di informatica livello ECDL
- Conoscenze di gestione delle relazioni umane
- Conoscenze di economiche di base.

I candidati in possesso dei requisiti potranno accedere alla selezione.

**Attestato finale:** Certificazione delle competenze relative alla qualifica di **"TECNICO NELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE"** ("UC 2 - Formulazione prospetto paga" e "UC 3 - Trattamento adempimenti amministrativo/contabili")

## Iscrizione e selezioni:

**Entro il 15/09/2025**

Per iscriversi, la domanda va presentata a Cescot Rimini, su apposita modulistica scaricabile dai siti web [www.cescot-rimini.com](http://www.cescot-rimini.com) e [www.cescot.emilia-romagna.it](http://www.cescot.emilia-romagna.it)

Prima della selezione si prevede un seminario informativo e un percorso di orientamento.

La selezione si basa su due prove:

- test scritti: attitudinali e di cultura generale;
- colloquio individuale motivazionale.

A ogni prova è assegnato un punteggio (test 50% e colloquio 50%), in base al quale si stileranno le graduatorie. Saranno ammessi in graduatoria i candidati il cui punteggio è uguale o maggiore di 60/100.

## Soggetti che partecipano alla progettazione e realizzazione del percorso:

- A.G. Servizi di Angeli e Genghini S.n.c.
- Baffoni Consulting S.t.p
- Studio Corbelli Alessandro
- Studio Perazzini Lorenzo
- Studio Pietanesi
- Studio Esposito Veronica
- Studio Commerciale Associato tributario Amati
- Studio Manni Alessandro
- Studio Sersanti C.d.L.
- Euomarket G.E.A. S.n.c.
- Nevada S.r.l.
- Novomatic Italia S.p.a.
- Teddy S.p.a.

## Ente di formazione:

Nuovo Cescot Emilia Romagna Soc. consortile a r.l.

## Contatti

Referente: Sara Bentivegni  
 Tel: 0541/441938  
 Email: [sara@cescot-rimini.com](mailto:sara@cescot-rimini.com)  
 Sito web: [www.cescot-rimini.com](http://www.cescot-rimini.com)



SCAN  
ME! >>>

