

LE DONNE PROTAGONISTE DELL' INNOVAZIONE DIGITALE



CORSI GRATUITI

**20 O 40 ORE
CON
ATTESTATO
FINALE**

Operazione "DONNE E COMPETENZE DIGITALI:
OPPORTUNITÀ PER IL FUTURO DEL LAVORO"

Rif. PA 2023-20167/RER approvata con Delibera di Giunta
Regionale n.1926/2023 del 13/11/2023 e cofinanziata con
risorse del Fondo sociale europeo Plus



CECOT
EMILIA-ROMAGNA

Centro Sviluppo
Commercio, Turismo e Servizi

QUALI SARANNO I VANTAGGI?



Accrescere le competenze digitali ti facilita:

- Nella realizzazione personale
- Nella vita quotidiana
- Nel mondo del lavoro

La nostra offerta formativa:

- Comprende tanti corsi sui più richiesti software per il lavoro in ufficio, la grafica, la comunicazione nei social
- Prevede vari livelli: puoi trovare corsi di livello base fino a quelli più avanzati
- E' accessibile in varie modalità (aula o videoconferenza), orari e sedi
- E' di tipo pratico: le lezioni sono interattive e ricche di esercitazioni sul campo

CONTATTI

Flavia Degan | Cescot Rimini
0541 441925
flavia@cescot-rimini.com
www.cescot-rimini.com



ACCRESCIAMO LE TUE COMPETENZE DIGITALI

LA FORMAZIONE RIGUARDERA' 5 AREE TEMATICHE:



ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI

Per chi parte da zero nell'uso di computer, tablet e smartphone a livello personale, familiare e lavorativo



COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE

Per modalità di lavoro sempre più smart ed interconnesse



LA SICUREZZA INFORMATICA

Per imparare a proteggere i tuoi dati e i tuoi dispositivi dai pericoli della rete

LA CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

Per imparare ad usare programmi di office automation (word, excel, google suite), per la fotografia, il disegno grafico, il montaggio audio-video, la creazione di contenuti per il web



IL PROBLEM SOLVING

Per essere autonomi nel risolvere piccoli problemi informatici



I CORSI DEL CESCOT SARANNO A:

Bologna, Cesena, Modena,
Ravenna e Rimini



CESCOT
EMILIA-ROMAGNA
Centro Sviluppo
Commercio, Turismo e Servizi

I CORSI

ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI

IL CORSO

1- LA GESTIONE DI DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI

Il corso permette di acquisire le abilità di ricercare, valutare, gestire ed archiviare DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI, ad un livello base. Le nuove abilità saranno utili sia a livello personale che lavorativo, essendo la ricerca e la valutazione di dati, informazioni e contenuti digitali uno dei presupposti per sfruttare le enormi potenzialità di internet e del web.

CONTENUTI:

- I browser e modalità di navigazione
- Uso segnalibri, cronologia web, filtri e dispositivi di alert
- Ricerca per query e keywords, per audio-video
- Risultati delle ricerche: risultati organici e a pagamento
- Attendibilità dei dati
- Interazione con agenti conversazionali o smart speaker (es. Siri, Alexa, Cortana, Google Assistant)
- File, cartelle e cloud storage
- Archiviazione esterna/portatile
- Comprimere, archiviare, trasferire dati
- PW di sicurezza e privacy dei propri dati.

DURATA

20

PRE-REQUISITI

Nessuno

2- ORGANIZZARE DATI PER LA GESTIONE DEI PROCESSI AZIENDALI

Il corso permette di acquisire le abilità per impostare e gestire il sistema informativo aziendale utilizzando i principali applicativi: amministrazione, pay roll, magazzino, Pms, CRM ect

CONTENUTI:

- Il sistema informativo aziendale
- Sistemi di gestione aziendale (ERP - Enterprise Resource Planning)
- Gli applicativi per la gestione aziendale: amministrazione, pay roll, magazzino, ect
- Gli applicativi per l'impresa turistica: PMS e GDS
- Gli applicativi per le attività commerciali: CRM.

40

Conoscenze informatiche (sistema operativo win) e del sistema informativo aziendale

I CORSI

ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI

IL CORSO

3 - OTTIMIZZAZIONE DI DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI PER IL WEB

Il corso fornisce la capacità di migliorare la visibilità online con SEO e SEM e di misurare i risultati delle attività di digital marketing con strumenti quali ad esempio Google Analytics 4 e Search Console

CONTENUTI:

- SEO (Search Engine Optimization) e SEM (Search Engine Marketing)
- Google Search Console
- Google Analytics 4 (GA4)
- Google Ads e Microsoft Advertising

DURATA

20

PRE-REQUISITI

Conoscenze informatiche (sistema operativo Windows, motori di ricerca e fogli elettronici)

Conoscenze base di web marketing

4 - BIG DATA E BUSINESS INTELLIGENCE

Il corso permette di acquisire le abilità per impostare un sistema di "business intelligence" che sfrutta la enorme mole di contenuti presenti negli archivi aziendali e/o nel web ed orientare le scelte aziendali.

CONTENUTI:

- Principi ed utilità della Business intelligence
- Applicativi di knowledge management
- Tecniche di Data mining
- Le reportistiche dei motori di ricerca, dei social, ect
- Excel avanzato

40

Conoscenze informatiche (sistema operativo Windows, motori di ricerca e fogli elettronici)

Conoscenze del sistema di gestione aziendale

I CORSI

COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE

IL CORSO

5 - CITTADINO DIGITALE

Il corso fornisce le abilità informatiche alla base della "cittadinanza partecipativa": oggi, infatti, è indispensabile saper utilizzare in modo adeguato le tecnologie digitali ed accedere ai vari servizi della pubblica amministrazione e delle imprese

CONTENUTI:

- Identità digitale e spid
- Posta elettronica e PEC, firma digitale
- Servizi web per i cittadini (FSE, LavoroXte, MyInps, ect)
- Pagamenti sicuri on line
- Netiquette
- Il Profilo personale collegato ad un account
- La reputazione online
- Usare diversi device (pc, smartphone, tablet).

DURATA

20

PRE-REQUISITI

Nessuno

6 - COLLABORARE, CONDIVIDERE ED INTERAGIRE ON LINE

Il corso trasmette le abilità per gestire e condividere informazioni e documenti anche in modalità "smart" - da remoto e/o con dispositivi come cellulare e tablet - sempre più diffusa la vita privata a lavorativa

CONTENUTI:

- Pacchetti di on line collaboration (ad esempio Google Workspace e le sue app)
- Posta elettronica
- VoIP, Instant Messaging, chat
- Tools per il digital task management (dashboard, mindmapping, file sharing, workflow, ect)

40

7 - CONDIVIDERE E DISTRIBUIRE CONTENUTI MULTIMEDIALI

Il corso permette di acquisire le abilità base del web marketing che sono utili per un uso di blog, siti e social network per finalità informative e commerciali.

CONTENUTI:

- Le diverse potenzialità di Blog, siti, portali, ect
- I social network e i tools di interazione, comunicazione, advertising e condivisione
- Le piattaforme Dem
- Gli strumenti di instant messaging per la relazione con clienti/utenti.

20

Conoscenza informatiche di base (WIN, office automation) e di marketing

I CORSI

CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

IL CORSO

8 - CREARE CONTENUTI DIGITALI PER LA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE

Il corso permette di acquisire le abilità base sui pacchetti di produttività individuale: video scrittura, fogli elettronici, archivi, presentazioni, ect

CONTENUTI:

A titolo di esempio, i possibili contenuti saranno uno o più dei seguenti software di produttività: Word, Excel, Power Point, Access.

DURATA

20

PRE-REQUISITI

Conoscenze informatiche di base (sistema operativo Windows)

9 - CREARE CONTENUTI DIGITALI PER LA COMUNICAZIONE GRAFICA E VISIVA

Il corso permette di acquisire le abilità base per utilizzare i principali strumenti per la fotografia, il disegno grafico, il montaggio audio-video, la creazione di contenuti per il web, la progettazione di siti e la gestione dei social

CONTENUTI:

A titolo di esempio, i possibili contenuti potranno riguardare alcuni dei seguenti software: per fotografia e fotoritocco, il disegno grafico e l'illustrazione, l'impaginazione, il montaggio audio-video, la creazione di contenuti per il web, la progettazione grafica, per la creazione e gestione dei contenuti in blog, siti, pagine social aziendali e piccoli e-shop

40

Conoscenze informatiche di base (sistema operativo Windows)

I CORSI

CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

IL CORSO

10 - CREARE CONTENUTI DIGITALI PER LA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE

Il corso permette di acquisire le abilità intermedie - avanzate sui pacchetti di produttività individuale: video scrittura, fogli elettronici, archivi, presentazioni, ect

CONTENUTI:

A titolo di esempio, verranno approfonditi uno o più dei seguenti software di produttività: Word, Excel, Power Point, Access.

DURATA

20

PRE-REQUISITI

Conoscenze informatiche di base (sistema operativo windows e software di produttività individuale)

11 - CREARE CONTENUTI DIGITALI PER LA COMUNICAZIONE GRAFICA E VISIVA

Il corso permette di acquisire le abilità intermedie - avanzate per utilizzare i principali strumenti per la fotografia, il disegno grafico, il montaggio audio-video, la creazione di contenuti per il web, la progettazione di siti e la gestione dei social.

CONTENUTI:

A titolo di esempio, verranno approfonditi alcuni dei seguenti software: per fotografia e fotoritocco, il disegno grafico e l'illustrazione, l'impaginazione, il montaggio audio-video, la creazione di contenuti per il web, la progettazione grafica, per la creazione e gestione dei contenuti in blog, siti, pagine social aziendali e piccoli e-shop.

40

Conoscenze informatiche di base (sistema operativo Windows e i pacchetti di grafica multimediale)

12 - INTELLIGENZA ARTIFICIALE E MIGLIORAMENTO DEI CONTENUTI

Il corso presenta gli strumenti e le tecniche che l'intelligenza artificiale mette a disposizione per il marketing digitale, dall'analisi dei dati e alla generazione di contenuti testuali e visivi, dalla traduzione e localizzazione fino all'assistenza clienti.

CONTENUTI:

A titolo di esempio, verranno approfonditi alcuni dei seguenti strumenti per:

- Chatgpt, claude 2, bing chat, google bard
- Canva, midjourney, dall-e 2, runaway, descript

20

Conoscenze informatiche di base (sistema operativo windows, motori di ricerca e tecniche di navigazione) e digital marketing base

I CORSI

CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

IL CORSO

13- CREARE CONTENUTI DIGITALI PER BLOG, SITI, SOCIAL

Il corso permette di acquisire le abilità per la CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI PER BLOG, SITI, SOCIAL. Le nuove abilità saranno spendibili in contesti prevalentemente professionali e ricchi di potenzialità, essendo la creazione e gestione dei contenuti in blog, siti e social un ambito lavorativo sempre più richiesto e, al tempo stesso, sempre in evoluzione.

CONTENUTI:

A titolo di esempio, verranno approfonditi

- Web writing e storytelling
- Wordpress, Blogger, LiveJournal e Wix
- Tools e plug in ed integrazione con dispositivi di AI per migliorare l'esperienza d'uso
- Strategie di S.E.O, brand reputation, remarketing e web analysis

DURATA

40

PRE-REQUISITI

Conoscenze di informatica di base (sistema operativo Windows, pacchetti di grafica multimediale) e dei principi di comunicazione e marketing

SICUREZZA

IL CORSO

14 - LE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE INFORMATICHE

Il corso permette di acquisire le abilità ad un livello base per proteggere i dispositivi e i contenuti digitali, prevenire i rischi e le minacce presenti negli ambienti digitali

CONTENUTI:

- dispositivi anti-intrusione
- copie e back up di sicurezza
- utilizzo delle password
- i segnali di possibili pericoli
- tutelarsi in internet: navigazione in incognito, download in sicurezza
- la normativa sulla privacy e i vari diritti degli utenti
- i rischi connessi all'uso inappropriati dei mezzi digitali

DURATA

20

PRE-REQUISITI

Conoscenze informatiche di base

I CORSI

PROBLEM SOLVING

IL CORSO

15 - PROBLEM SOLVING DIGITALE

Il corso permette di acquisire le abilità per essere il più possibile autonomi nel risolvere piccoli e frequenti problemi informatici senza ricorrere ai tecnici ICT

CONTENUTI:

- Tenere hw e sw in efficienza e ottimizzare le prestazioni
- Installare hw e sw nei diversi device
- Casi più frequenti di problematiche (connessione, alimentazione)
- Blog, forum, siti per risolvere problemi informatici
- Cosa fare prima di chiamare il tecnico.

DURATA

20

PRE-REQUISITI

Conoscenze informatiche di base

16 - INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER CRESCITA, CREATIVITÀ E SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Il corso mira a far comprendere le molteplici applicazioni dell'Intelligenza Artificiale nella vita quotidiana e professionale, per risolvere problemi complessi e analizzare dati avanzati, Inoltre aiuta a riconoscere le tendenze della Digital Transformation e il relativo impatto nelle professioni

CONTENUTI:

- Intelligenza Artificiale e applicazioni nella vita quotidiana e lavorativa
- Apprendimento automatico (Machine Learning) e modellazione predittiva
- Etica e Futuro dell'IA
- Impatto futuro dell'IA sulla società e sul lavoro
- I trend più attuali per la Digital Transformation.

20

Conoscenze informatiche (sistema operativo Windows) e del sistema informativo aziendale