

**da compilare e rinviare entro il 06/09/2023 tramite e-mail a:**

[flavia@cescot-rimini.com](mailto:flavia@cescot-rimini.com)

<b>Ragione sociale:</b>			
<b>Indirizzo Sede legale</b>	<b>Indirizzo</b>		
	<b>CAP</b>	<b>Città</b>	
<b>Indirizzo Sede Operativa (se diversa)</b>	<b>Indirizzo</b>		
	<b>CAP</b>	<b>Città</b>	
<b>P.IVA</b>	<b>Codice fiscale</b>		<b>Matricola INPS</b>
<b>Codice Ateco</b>		<b>Attività svolta</b>	
<b>Telefono</b>		<b>E-mail</b>	
<b>Legale rappresentante:</b>		<b>N. totale dipendenti in organico:</b>	
<b>Contratto collettivo applicato:</b>		<b>Iscritto a Fonter in data:</b>	
<b>Codice Contratto:</b>		<b>Consulente del lavoro:</b>	
<b>Referente corsi:</b>			
<b>Contatti referente corsi:</b>		<b>Tel</b>	<b>E-mail</b>

**NUMERO TOTALE DIPENDENTI INVIATI AI CORSI:**

<b>DONNE</b>		<b>UOMINI</b>	
<b>N. Tempo indeterminato</b>		<b>N. Tempo indeterminato</b>	
<b>N. Tempo determinato/Stagionali (almeno 3 MESI)</b>		<b>N. Tempo determinato/Stagionali (almeno 3 MESI)</b>	
<b>N. Apprendisti</b>		<b>N. Apprendisti</b>	
<b>Dipendenti appartenenti a categorie svantaggiate inviati ai corsi:</b>			
<b>N. OVER 50</b>	<b>N. DISABILI</b>	<b>N. IMMIGRATI</b>	

Lavoratori Stagionali (che devono fare il corso in vigenza di contratto) e Apprendisti, max. 40% del totale dipendenti in formazione

**SCHEMA CORSI**  
**(avvio previsto indicativamente gennaio 2024)**

PERCORSO KIT	TITOLO	ORE	N. Dipendenti da mettere in formazione
SS-1	Formazione per lavoratori – parte generale	4	
SS-2	Formazione per lavoratori – specifica rischio basso	4	
SS-3	Formazione per lavoratori – specifica rischio medio	8	
SS-4	Formazione per lavoratori – specifica rischio alto	12	
SS-6	Primo soccorso (aziende tipo B-C)	12	
SS-8	Aggiornamento primo soccorso ogni 3 anni (aziende tipo B-C)	4	
SS-9	Prevenzione e protezioni incendi (basso rischio) Livello 1	4	
SS-10	Prevenzione e protezioni incendi (medio rischio) Livello 2	8	
SS-12	Aggiornamento antincendio (rischio basso) Livello 1	2	
SS-13	Aggiornamento antincendio (rischio medio) Livello 2	5	
SS-16	Aggiornamento RLS < 50 dip.	4	
SS-17	Aggiornamento RLS > 50 dip.	8	
SS-18	Addetti uso dei carrelli elevatori industriali semoventi	12	
SS-19	Preposti	8	
SS-19bis	Preposti aggiornamento almeno biennale	8	
SS-24	Aggiornamento lavoratori (valido per tutte le categorie di rischio) ogni 5 anni	6	
SS-25	Aggiornamento addetti uso dei carrelli elevatori industriali semoventi	4	

**Ogni dipendente può partecipare al massimo a 3 percorsi Kit e deve avere un contratto di lavoro dipendente attivo della durata di almeno 3 mesi. Ogni azienda può richiedere fino al massimo del suo plafond previsto dal bando e definito in base al numero dei dipendenti (fa fede il DM10)**

**Il corso dovrà essere svolto in orario di lavoro**

DA ALLEGARE:

- Copia documento identità del legale rappresentante valido e leggibile
- Cassetto Previdenziale da cui risulti adesione a Fonter (da richiedere al vostro consulente del lavoro)
  - NEL CASO DI AZIENDE NEO ADERENTI NON ANCORA IN POSSESSO DEL CASSETTO PREVIDENZIALE SARA' RICHIESTA UNA AUTOCERTIFICAZIONE E LA COPIA/STAMPA DELLA DENUNCIA AZIENDALE DEL FLUSSO UNIEMENS CON RELATIVA RICEVUTA DI INVIO all'INPS da cui si evinca chiaramente l'iscrizione al Fon.Ter (Codice FTUS).
- Ultimo DM 10 inviato all'INPS del mese di luglio (da richiedere al vostro consulente del lavoro)
- D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

SARA' POI RICHIESTA ULTERIORE DOCUMENTAZIONE CHE VI SARA' INVIATA PRECOMPILATA DA CESCOT