

# CONTABILITÀ GENERALE

Per acquisire nuove competenze e trovare un'occupazione nell'ambito dell'amministrazione aziendale.

## PERCHÉ FREQUENTARE IL CORSO?

Il corso insegna ad effettuare operazioni di gestione contabile (rilevazione, registrazione, elaborazione dei documenti contabili) tramite l'utilizzo di un software applicativo specifico e nel rispetto della normativa civilistica e fiscale.

## CONTENUTI

- Principi di contabilità generale:
  - Principi delle rilevazioni contabili
  - Normativa commerciale e fiscale
  - Bilancio d'esercizio (cenni)
- Software amministrativo-contabile:
  - Architettura del gestionale di contabilità
  - Anagrafiche clienti, fornitori, banche, magazzino
  - Il ciclo attivo: ordine, bollettazione, fatturazione, incassi
  - Il ciclo passivo: preventivi, ricezione fattura e pagamento
  - Movimentazione finanziaria
  - Operazioni di chiusura e di riapertura dei conti
  - Prima nota
  - Stampe sui bollati
  - La salvaguardia dei dati, le copie di sicurezza
- Home banking
- Gli adempimenti telematici con gli uffici competenti

## DURATA

40 ore

## METODOLOGIA DIDATTICA

Le lezioni, tutte pratiche, si svolgono in un laboratorio informatico attrezzato con postazioni individuali e il software GAMMA SPRINT (Team System).

Sotto la guida di docenti esperti, si simula un anno di gestione per sperimentare su documenti di origine aziendale tutte le casistiche contabili: il ciclo attivo (vendite e clienti) e passivo (acquisti e fornitori) e i principali adempimenti fiscali (Iva, imposte dirette, etc).

## MATERIALE DIDATTICO

- Kit didattico composto da cartellina, block notes, penna.
- Dispensa sui diversi argomenti del corso.

## ATTESTATO DI FREQUENZA

L'ultimo giorno di corso sarà rilasciato l'**attestato di frequenza** che mette in evidenza i nuovi contenuti appresi.

## ASSISTENZA POST CORSO

- Su richiesta, sarà possibile accedere ai servizi di Cescot Lavoro (tirocini, segnalazioni ad aziende che ricercano personale, etc)

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

- **Iscrizioni online:** cerca il corso su [www.cescot-rimini.com/it/corsi/lista/](http://www.cescot-rimini.com/it/corsi/lista/), accedi all'area riservata per l'iscrizione e il pagamento, **beneficiando di uno speciale sconto.**
- **Iscrizioni in sede:** presso la segreteria del Cescot in Via Clementini 31.  
Per il pagamento della quota di iscrizione ci sono varie opzioni: contanti, bancomat, carta di credito, assegno.

## QUOTA DI ISCRIZIONE

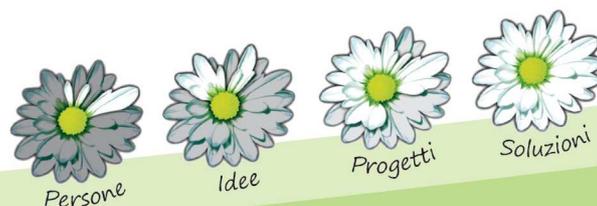
€ 490,00 (Iva inclusa)

€ 460,00 (Iva inclusa) PREZZO WEB ONLINE

## AGEVOLAZIONI

Sconto riservato ai soci Confesercenti o Ebter/Fonter.

E' anche possibile richiedere un preventivo per realizzare lo stesso corso per la propria azienda: per informazioni contattare la segreteria o la referente del corso.



**Cescot S.c.a.r.l.**

Centro Sviluppo, Commercio, Turismo e Servizi

Via Clementini n. 31 - 47921 - Rimini (RN)

tel 0541 441911 - fax 0541 22260 - skype: cescotrimini

[www.cescot-rimini.com](http://www.cescot-rimini.com)



UNI EN ISO  
9001:2015